

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 15)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МОУ
Детский сад № 15

Н.П. Пономарева
Приказ от «06» 08 / 1 2023 г. № 84/1



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МОУ Детский сад № 15

С.В. Кусмарцева
Протокол от «14» 11 2023 г. № 2
Родительский комитет Фед Федунова А.В.

**Положение
о рабочей программе педагога
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 15 Тракторозаводского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 04 августа 2023г., ФГОС дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г. №1155 с изменениями от 08 ноября 2022 года, федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 25 ноября 2022 года, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО), утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1022 от 24 ноября 2022 года.

1.2. Данное Положение устанавливает цели и задачи рабочей программы, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в МОУ Детский сад № 15.

1.3. **Рабочая программа** – нормативный документ МОУ Детский сад № 15, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной образовательной программы дошкольного образования МОУ Центра развития ребенка №5, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), ФОП ДО национально-регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы МОУ Детский сад № 15, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами МОУ Детский сад № 15 и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. В рабочей программе определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;

- «Художественно - эстетическое развитие».
- 1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, выполняющих обязанности в МОУ Детский сад № 15.
- 1.8. Воспитатели МОУ Детский сад № 15, работающие в одной группе, совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Учитель-логопед, учитель-дефектолог разрабатывают рабочую программу на свою группу с учетом возрастных особенностей контингента воспитанников. Педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную параллель с учетом особенной контингента воспитанников.
- 1.9. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.
- 1.10. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.
- 1.11. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заведующего и старшего воспитателя МОУ Детский сад № 15.

2. Функции, цели и задачи рабочей программы

2.1. **Цель рабочей программы** - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям МОУ Детский сад № 15 (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (рабочая программа - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.3. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).
- определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения и контингента воспитанников.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников МОУ Детский сад № 15 в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

2.5. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники МОУ Детский сад № 15;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников МОУ Детский сад № 15, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона Российской Федерации;
- применяет современные образовательные и информационные технологии.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Разработка содержания рабочей программы должна отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками МОУ Детский сад № 15, принципам, заложенным в ФГОС ДО, ФОП ДО.

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- *Целостность* — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- *Реалистичность* — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
- *Актуальность* — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
- *Прогностичность* — способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- *Рациональность* — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- *Контролируемость* — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- *Корректируемость* — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы педагога МОУ Детский сад № 15 являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на основе образовательной программы с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФОП ДО с ФГОС дошкольного образования по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.5. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом МОУ Детский сад № 15 в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.6. Рабочая программа должна:

- четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Воспитатели и иные педагогические работники МОУ Детский сад № 15 разрабатывают свои программы с учетом выполнения требований настоящего Положения.

3.8. Допускается разработка рабочей программы творческой группой педагогов МОУ Детский сад № 15. Данное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете и утверждено приказом заведующего МОУ Детский сад № 15.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура программы является формой представления образовательных областей как

целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист, представляющий сведения о МОУ Детский сад № 15, дату, место рассмотрения и утверждения, ФИО заведующего МОУ Детский сад № 15, возрастную категорию воспитанников, авторе или авторах.

I. Целевой раздел программы (обязательная часть)

1. Пояснительная записка

1.1. Цели и задачи реализации программы.

1.2. Принципы и подходы к формированию программы.

1.3. Характеристика особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста, воспитывающихся в МОУ Детский сад № 15.

2. Планируемые результаты основания программы (целевые ориентиры)

II. Содержательный раздел программы (обязательная часть)

1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития воспитанника:

1.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

1.2. Образовательная область «Познавательное развитие»

1.3. Образовательная область «Речевое развитие»

1.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

1.5. Образовательная область «Физическое развитие»

2. Часть рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений.

2.1. Способы организации образовательной деятельности и поддержки детской инициативы.

2.2. Специфика национальных, социокультурных условий.

2.3. Особенности сотрудничества с семьями воспитанников (анализ контингента родителей, перспективный план взаимодействия с родителями).

III. Организационный раздел

- Социальный паспорт группы.
- Организация режима пребывания детей в группе МОУ Детский сад № 15 .
- Лист здоровья воспитанников.
- План оздоровительных и профилактических мероприятий.
- Учебный план (по образовательным областям и видам деятельности)
- Расписание непосредственно образовательной деятельности.
- Календарно-тематический план.
- Модель плана образовательной работы (календарный, на каждый день).
- Особенности традиционных праздников, событий, культурно-массовых и спортивных мероприятий.
- Программно-методическое обеспечение образовательного процесса по образовательным областям.
- Организация предметно-пространственной среды (в том числе материально-техническое обеспечение).

5. Требования к оформлению рабочих программ.

5.1. Рабочая программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4 в программе Microsoft Word. Текст следует печатать с использованием шрифта: TimesNewRoman, размер - 12 (в таблицах допускается уменьшение размера шрифта), интервал 1,15, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается. Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

5.2. Календарный план образовательной работы воспитателей групп и педагогических

работников является частью программы, оформляется в виде таблицы-циклограммы с указанием образовательных областей, видов деятельности и форм организации, которые организуются в режимных моментах.

5.3. Программа на бумажном носителе хранится в группе, в электронном варианте в методическом кабинете.

6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

6.1. Рабочие программы рассматриваются на Педагогическом совете МОУ Детский сад № 15.

6.2. Рабочие программы педагогов разрабатываются и рекомендуются к реализации до конца учебного года в указанных возрастных группах.

6.3. Педагогический совет МОУ Детский сад № 15 выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу МОУ Детский сад № 15.

6.4. Утверждение рабочих программ заведующим МОУ Детский сад № 15 осуществляется до 10 сентября текущего учебного года.

6.5. Оригиналы рабочих программ, утвержденные заведующим МОУ Детский сад № 15, находятся у педагогов, реализующих данную рабочую программу. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль реализации рабочих программ.

6.6. Электронный вариант рабочих программ педагогов хранится в методическом кабинете.

7. Изменения и дополнения в рабочих программах

7.1. Рабочие программы являются документами, отражающим процесс развития МОУ Детский сад № 15.

7.2. Рабочие программы могут изменяться, однако воспитанники МОУ Детский сад № 15, начавшие изучение учебного предмета по рабочей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной рабочей программе на соответствующей ступени образования.

7.3. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации МОУ Детский сад № 15.

7.4. По решению Педагогического совета к рабочим программам может прикладываться:

- календарно - тематическое планирование;
- методические разработки по проведению различных форм организации воспитательно-образовательной деятельности с указанием целей, задач, хода проведения, ожидаемых результатов и образцов их оформления и т.д.

7.5. Дополнения и изменения к рабочим программам педагогических работников МОУ Детский сад № 15 могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочие программы в виде вкладыша «Дополнения к рабочим программам».

7.6. При накоплении большого количества изменений рабочие программы корректируются в соответствии с накопленным материалом.

8. Контроль

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом МОУ Детский сад № 15

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов МОУ Детский сад № 15.

8.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

9. Хранение рабочих программ

- 9.1. Рабочие программы хранятся у педагогов, электронный вариант рабочих программ в методическом кабинете МОУ Детский сад № 15.
- 9.2. К рабочим программам имеют доступ все воспитатели, а также администрация МОУ Детский сад № 15.
- 9.3. Рабочие программы хранятся 3 года после истечения срока их действия.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение о рабочей программе является локальным нормативным актом МОУ Детский сад № 15, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МОУ Детский сад № 15.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение действует: до замены новым.

Положение разработано и подготовлено:

Заведующим МОУ Детский сад № 15

Н.П. Пономарева

Председателем первичной профсоюзной организации

С.В. Кусмарцева